



# VeteranCafé Næstved



## **VEDTÆGTER - For VeteranCafé – Næstved**

**CVR-nr. 39142910**

### **§ 1.**

#### **NAVN**

Foreningens navn er VeteranCafé Næstved og er en selvstændig organisation, der er associeret, dvs. tilknyttet Danmarks Veteraner og Veteranstøtten”

### **§ 2.**

#### **HJEMSTED**

VeteranCafé Næstved hjemsted er Næstved Kommune. Den formelle adresse er den til enhver tid siddende formands.

### **§ 3.**

#### **FORMÅL**

Formålet med VeteranCafé Næstved er at skabe et frirum for veteraner og pårørende i kommunen, uanset hvor og med hvilken organisation de har været udsendt.

Der skal være mulighed for fri samtale med ligesindede samt mulighed for at komme i kontakt med Næstved kommunes veterankoordinator for den vej igennem at få en uforpligtende snak om muligheder samt rådgivning om, hvordan man kan komme videre med sit liv, herunder hvorledes Næstved Kommune kan støtte bedst muligt op om veteranernes behov

VeteranCaféen er udelukkende et socialt samlingssted for veteraner og pårørende og ikke et behandlingstilbud

### **§ 4.**

#### **TEGNINGSRET**

Tegningsret for VeteranCafé Næstved har den til enhver tid siddende formand og kasserer.



# VeteranCafé Næstved



## § 5.

### LEDELSE

VeteranCafé Næstved er en 'non profit' organisation hjemmehørende i Næstved Kommune men drevet af frivillige kræfter, organisationer samt frivillige bidrag.

VeteranCafé Næstved ledes af en bestyrelse på 5 personer, der er organiseret således:

- Formand
- Kasserer
- Bestyrelsesmedlem 1
- Bestyrelsesmedlem 2
- Bestyrelsesmedlem 3

Indkaldelse til generalforsamling finder sted 14 dage før afholdelse.

Der indkaldes via Facebook, e-mail til medlemmer, ved opslag i VeteranCaféen og ved opslag på Næstved Kommunes Veteranhjemmeside.

Der udarbejdes en særskilt instruks for Værtsansvar

## § 6

### MEDLEMSKAB

Foreningen arbejder med to former for medlemskab:

**Medlemmer**, der er veteraner og pårørende, og som har tegnet medlemskab i VeteranCafé Næstved ved betaling af et årligt kontingent, der fastsættes på Generalforsamlingen. Som betalende medlem har man stemmeret på Generalforsamlingen. Pengene bruges til daglig drift og arrangementer i Caféen til gavn for alle.

**Støttemedlemmer**, der er frivillige og eksterne interessenter, som støtter VeteranCaféens formål og aktiviteter ved kontante donationer og/eller ydelser i forbindelse med Caféens arrangementer.

## § 7

### GENERALFORSAMLING.

#### Dagsorden:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Valg af referent



# VeteranCafé Næstved



4. Formandens beretning for året der er gået
5. Fremlæggelse af regnskabet for godkendelse
  - a. Fastsættelse af kontingent for det efterfølgende år.
6. Indkomne forslag
7. Valg til bestyrelse
  - a. Valg af formand.
    - Formand vælges for 2 år ad gangen i ulige årstal
  - b. Valg af kasserer.
    - Kasserer vælges for 2 år ad gangen i lige årstal
  - c. Valg af 3 medlemmer til bestyrelsen, der vælges for 2 år ad gangen.
    - 1 vælges i ulige årstal og 2 vælges i lige årstal.
  - d. Valg af 2 suppleanter
    - Suppleant vælges for 2 år. 1 i lige årstal og 1 i ulige årstal
8. Uden for bestyrelsen vælges
  - a. 1 revisor
    - vælges for 2 år ad gangen i lige årstal
  - b. 1 suppleant
    - vælges for 1 år ad gangen.

Revisorsuppleanten vælges hvert år. Afgår revisoren uden for sin valgperiode indtræder suppleanten.

## 9. Eventuelt

Under eventuelt, kan intet besluttes.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Forslag, der ønskes behandlet på Generalforsamlingen, skal sendes til formanden på e-mail eller afleveres personligt senest 8 dage før Generalforsamlingens afholdelse.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned og er gyldig, når den er indvarslet 14 dage forud. Brugere/Støttemedlemmer inviteres til at overvære generalforsamlingen, men har ikke stemmeret.



# VeteranCafé Næstved



## § 8

### ØKONOMI & REVISION

Foreningens regnskaber fremlægges til behandling på den årlige generalforsamling. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet skal forud for fremlæggelse på generalforsamlingen være revideret og påtegnet af revisor.

#### a. Sponsorater og donationer

1. Sponsorater/ donationer skænket til særlig anvendelse påføres bemærkning herom i Regnskabet og indsættes/anvendes hertil via foreningens konto.
2. Evt. medfølgende regnskabsinstruktion skal følges.

#### b. Offentlige puljemidler

1. Offentlige puljemidler, der er tildelt til særlige formål, anvendes alene til disse formål. En eventuel medfølgende regnskabsinstruktion skal følges.
2. Anvendelse af midler fra offentlige puljemidler er underkastet offentlig kontrol med særskilte krav til regnskabsførelse og regnskabsaflæggelse.

VeteranCafé Næstveds midler indsættes på konto i Nykredit med reg. nr. 5479 – kontonummer 0194341.

Formand og kasserer kan disponere over denne konto.

## § 9

### MØDER

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøde mindst en gang i kvartalet med henblik på at fastlægge vagtskema og drøfte løbende sager.

Dagsorden udsendes af sekretæren mindst en uge før mødet. Der føres et beslutningsreferat fra møderne, der underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.



# VeteranCafé Næstved



## § 10

### OPLØSNING

Ved opløsning af foreningen skal dennes midler overføres til Veteranstøtten og eventuelle effekter (spil, våbenskjold, udstyr, etc.) overføres til De Blå Baretter/Danmarks Veteraners lokalforening for Næstved og Omegn)

Tirsdag d. 19. februar 2019

---

Formand Malene Bigum

---

Næstformand Thomas Furustubbe

---

Kasserer Jimmi Schultz

---

Bestyrelsesmedlem Michael Lancaster

---

Bestyrelsesmedlem Flemming Mikkelsen